



**FORMATO 2**  
**REGISTRO DE MOBILIARIO  
 Y EQUIPO DE EXHIBICIÓN**

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:

Nombre del responsable del local de exhibición	Fecha	Firma

CARGO DEL RESPONSABLE:

TELÉFONO OFICINA:

TELÉFONO CELULAR:

La custodia o resguardo de las computadoras portátiles, tabletas, celulares, cámaras fotográficas, digitales y de video, así como objetos personales o de cualquier otra especie que no formen parte del montaje, serán responsabilidad exclusiva de las personas físicas, empresas e instituciones participantes que derive del ingreso, custodia y salida de dicho equipo.

El Comité Organizador de esta Feria se deslinda de cualquier responsabilidad a esta Universidad Nacional, entidad o dependencia adscrita a la misma; y que en caso de aplicación del seguro, el expositor expresamente manifiesta estar de acuerdo en que el mismo será estrictamente bajo los términos y condiciones estipulados en el seguro correspondiente, por lo que no podrá solicitar cuestiones adicionales a las no cubiertas por dicho seguro.

Del resguardo del equipo, material y accesorios que no queden registrados en el presente formato. En caso de aplicación del seguro, deberá presentar las facturas correspondientes para hacerlo efectivo.

EQUIPO O MATERIAL (DESCRIPCIÓN)	UNIDAD	NÚM. DE INVENTARIO	COSTO (DE ACUERDO A FACTURA)

**NOTA:** Favor de enviar este formato firmado antes del **viernes 30 de junio** al subcomité de Comercialización, Montaje y Logística al correo **fgramos@unam.mx**